

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ, ΑΝΕΡΓΩΝ & ΤΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ ΑΥΤΩΝ, ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2022-2023

ΠΑΡΟΧΟΙ ΑΚΤΟΠΛΟΪΚΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες, που εκτελούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία θαλάσσιες ενδομεταφορές με δρομολογημένα επιβατηγά πλοία και χρησιμοποιούν ηλεκτρονικό σύστημα κράτησης θέσεων και έκδοσης εισιτηρίων επιβατών.

Υποβολή αιτήσεων παρόχων τουριστικών καταλυμάτων Αν επιθυμείτε να συμμετάσχετε στο Πρόγραμμα καταθέτετε αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr **από τις 15.06.2022 και ώρα 13.00 έως τις 23.06.2022 και ώρα 14:00.**

Αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

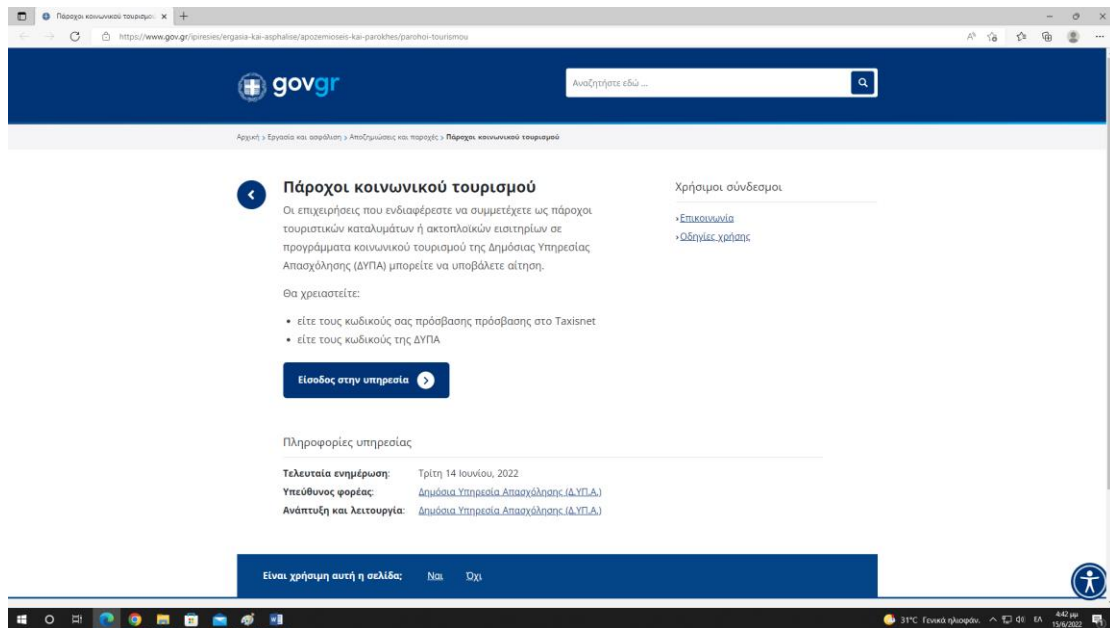
Αν δεν είστε πιστοποιημένοι χρήστες (δεν διαθέτετε κωδικούς πρόσβασης της Δ.ΥΠ.Α.):

- Με τους κωδικούς Taxisnet πραγματοποιείτε στις ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, εγγράφεστε ως νομικά πρόσωπα, επιλέγετε την Αίτηση Κοινωνικού Τουρισμού και την κατηγορία παρόχου ακτοπλοϊκών εισιτηρίων, συμπληρώνετε τα στοιχεία που ζητούνται στην ηλεκτρονική αίτηση και επισυνάπτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Υποβάλλετε την ηλεκτρονική αίτηση, η οποία κατατίθεται στην Υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η έδρα σας. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

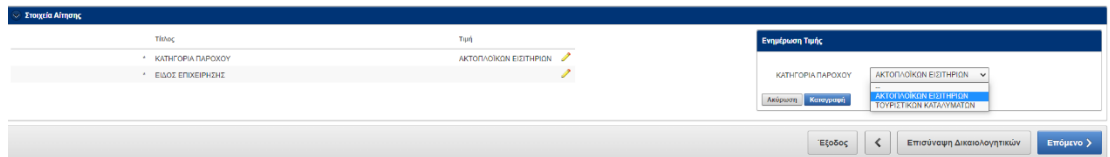
Αν είστε ήδη πιστοποιημένοι χρήστες για τις ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.:

- Πραγματοποιείτε «Είσοδο στο Σύστημα», εισάγοντας το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που ήδη έχετε. Σε περίπτωση απώλειας για οποιονδήποτε λόγο του ονόματος χρήστη ή του συνθηματικού, πρέπει να ζητήσετε ανάκτηση αυτών, ενεργοποιώντας την επιλογή “Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;” και όχι να επιχειρήσετε είσοδο μέσω της πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ.

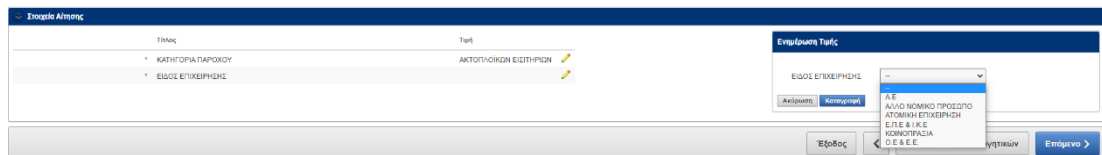
Η διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής έχει αναλυτικά ως εξής: Από τη δ/νση ακολουθείτε τη διαδρομή Αρχική / Εργασία και ασφάλιση / Αποζημιώσεις και παροχές / Πάροχοι κοινωνικού τουρισμού Επιλέγετε «Είσοδος στην Υπηρεσία» και πραγματοποιείτε είσοδο στο σύστημα κατά τη διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω. Επιλέγετε την Αίτηση Κοινωνικού Τουρισμού και την κατηγορία παρόχου ακτοπλοϊκών εισιτηρίων, συμπληρώνετε τα στοιχεία που ζητούνται στην ηλεκτρονική αίτηση και επισυνάπτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.



Επιλέγετε την κατηγορία παρόχου με την οποία θα υποβάλετε την αίτησή σας:



Επιλέγετε τη νομική μορφή της επιχείρησής σας.



Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου/Νομικής Οντότητας, υποχρεωτικά συμπληρώνετε το πεδίο, περιγράφοντας τη νομική μορφή της επιχείρησής σας.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής τα επισυνάπτετε στην αίτησή σας υποχρεωτικά, επιλέγοντας το πεδίο “ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ”. Αν είχατε ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο του προγράμματος περιόδου 2021-2022, από τα δικαιολογητικά υποβάλλετε μόνο εκείνα που έχουν τροποποιηθεί ή η ισχύς τους έχει λήξει και έχουν αντικατασταθεί.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τροποποίηση ή μεταβολή συνυποβάλλετε σχετική Υπεύθυνη Δήλωση για τη μη μεταβολή ή τροποποίηση δικαιολογητικών.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής τα οποία επισυνάπτετε στην αίτησή σας, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα:

Αναλυτικότερα, δικαιολογητικά συμμετοχής είναι τα εξής, ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησής σας:

- α. Σε περίπτωση συμμετοχής ατομικής επιχείρησης: Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ.
- β. Σε περίπτωση συμμετοχής Ο.Ε. & Ε.Ε: Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ και
 - i. Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.
 - ii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το Νομικό Πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

γ. Σε περίπτωση συμμετοχής Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.: Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ και

i. Καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.

ii. Τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον υπάρχουν.

iii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

δ. Σε περίπτωση συμμετοχής Α.Ε.: Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ και

i. Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας.

ii. Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον υπάρχουν.

iii. ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού ή Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ).

iv. Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.

ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου/Νομικής Οντότητας: Βεβαίωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη φυσικών προσώπων από την αρμόδια ΔΟΥ Και Στοιχεία ή έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο/ τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο/τη Νομική Οντότητα και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου/Νομικής Οντότητας

Με τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων της αίτησης και την αποδοχή των όρων και προϋποθέσεων της Δημόσιας Πρόσκλησης επιλέγετε “ΥΠΟΒΟΛΗ”.

Προσοχή: αν δεν επιλέξετε “ΥΠΟΒΟΛΗ” αλλά “ΕΞΟΔΟΣ” η αίτησή σας παραμένει αποθηκευμένη.

Αποδοχή Όρων & Προσθήσεων συμμετοχής

1. ΕΠΙΕΥΧΑΙΣΤΟΝΤΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΗΦΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΚΛΗΨΗ, ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΙΔΙΟΥ
2. ΟΙΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΝΑΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΑΛΗΘΗ
3. ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΙΑ ΤΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
4. ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΑΛΑΣΣΕΣ ΕΝΔΟΧΕΙΡΑΦΕΣ ΜΕ ΤΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΗΜΕΝΑ ΕΓΓΡΗΦΑ ΤΙΝΩΝ ΤΗΣ ΣΤΟΙΧΕΡΗΣ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ Η ΚΕΙΜΕΝΗ ΝΟΜΟΘΕΙΑ
5. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΙΣΗΓΡΩΝ
6. ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΑ ΕΚΔΟΣΘΕΙ ΕΙΣΗΓΡΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΣΗΓΡΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
7. ΑΠΟΔΕΚΧΟΜΑΙ ΟΛΩΣ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΚΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΔΕΛΕΥΟΜΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΗ ΤΟΥΣ
8. ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΔΕΛΕΥΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ, ΟΠΩΣ ΑΠΟΤΥΠΩΝΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΕΠΙΤΑΓΕΣ, ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΑΝΣΤΙΘΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΕΙΣΗΓΡΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ.

Έχω ήδη γνώση όλων των όρων και των προσθήσεων του προγράμματος όπως ερμηνεία στη Γλώσσα Πρώτης Γλώσσας τους οποίους αποδέχομαι και πάλι ΝΑΙ

Επισυνεπόμενα έγγραφα

ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ (Εάν γίνει επισύναψη)

Επιστροφή < Υποβολή >

Με την κατάθεση της αιτήσεώς σας, το σύστημα σας χορηγεί αποδεικτικό της υποβολής, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και αναγράφει την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγούμενων κατόπιν ακυρώσεώς τους.

Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»
- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται. Υποβολή νέας αίτησης σε αντικατάσταση της προηγούμενης κατόπιν ακύρωσής της είναι δυνατή μόνο έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.