

## ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

**Σκοπός** του Βιογραφικού Σημειώματος είναι να συνοψίσει τις γνώσεις, τις επαγγελματικές εμπειρίες, τις ικανότητες και τις δεξιότητες του υποψηφίου.

**Στόχος** του Βιογραφικού Σημειώματος είναι να δημιουργήσει μια θετική πρώτη εντύπωση σε αυτόν που θα το διαβάσει ώστε να καλέσει τον ενδιαφερόμενο σε συνέντευξη.

### Είναι απαραίτητο

- Να σχετίζεται με τη θέση
- Να είναι μοναδικό
- Να είναι αντιπροσωπευτικό του κάθε υποψηφίου
- Να αναγραφόμενα στοιχεία να είναι αληθή

### Χαρακτηριστικά Βιογραφικού Σημειώματος

- **Απλό και Περιεκτικό**, δίνοντας σε όποιον το διαβάζει τη δυνατότητα να σχηματίσει μια ολοκληρωμένη εικόνα σε σύντομο χρονικό διάστημα. Να μην υπερβαίνει τις δύο σελίδες
- **Πλήρες**, με την έννοια ότι παρουσιάζονται όλες οι πληροφορίες που αφορούν το άτομο, ώστε να μην χρειάζονται επιπλέον διευκρινήσεις
- **Σαφές**, δηλαδή να μην περιέχει δυσνόητα σημεία. Κάθε πληροφορία θα πρέπει να είναι απόλυτα ακριβής καθώς και να υπάρχει η δυνατότητα να αποδειχτεί.

### Τι θα πρέπει να αποφεύγεται

- Οι πλατειασμοί και οι υπερβολικές εκφράσεις που συνήθως κουράζουν
- Τα ορθογραφικά και συντακτικά λάθη
- Οι παρενθέσεις και τα αρκτικόλεξα
- Η αποστολή φωτοτυπίας αντί του πρωτότυπου
- Η αντιγραφή Βιογραφικού Σημειώματος άλλου
- Η υπερβολική χρήση στοιχείων μορφοποίησης
- Ανακριβή στοιχεία
- Η χρήση πρώτου ενικού προσώπου