

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Αρ. Πρωτ. : **B141479/18-11-2010**

**ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΑΕΔ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 8,  
16610, ΑΛΙΜΟΣ

**ΠΡΟΣ : Όλες τις Περ/κές Δ/νσεις,  
Γ.Ε. Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων Αθήνας,  
Θεσ/νίκης Βόλου, Ηρακλείου Κρήτης,  
Λάρισας, Πάτρας,  
Κ.Π.Α., ΚΠΑ2**

Πληρ: Σ. Βέττα, Π. Αθανασοπούλου  
Κ. Μπούρα, Δ. Πρωτοψάλτη,

Τηλ : 210 9989185, 210-9989193  
210. 9989192, 210-9989186.

**ΘΕΜΑ:** Ειδικό τριετές Πρόγραμμα προώθησης της απασχόλησης με επιχορήγηση των ασφαλιστικών εισφορών για την πρόσληψη 2.300 ανέργων Ατόμων με Αναπηρίες ΑμεΑ, Απεξαρτημένων από εξαρτησιογόνες ουσίες, Αποφυλακισμένων, Νεαρών Παραβατικών Ατόμων ή Νεαρών Ατόμων που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο και πρόγραμμα επιχορήγησης 50 θέσεων Εργονομικής Διευθέτησης του χώρου εργασίας για Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ)

Σας διαβιβάζουμε την με αριθμ. **20537/752/18-10-2010** Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 1663/τεύχος Β/19-10-2010 ) που αφορά το ανωτέρω πρόγραμμα και την με αριθμ. Β141198/17-11-2010 απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, σύμφωνα με την οποία **ορίσθηκε η 22/11/2010** ως ημερομηνία έναρξης της ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στο ανωτέρω πρόγραμμα.

Σας παραθέτουμε επίσης τις κάτωθι διευκρινήσεις που αφορούν στις αντίστοιχες παραγράφους της ανωτέρω ΚΥΑ.

### **Διαδικασία αίτησης - Συμμετοχής**

Σχετικά με τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων για υπαγωγή στο πρόγραμμα ΝΘΕ:

Οι Υπηρεσίες Απασχόλησης θα ορίσουν υπεύθυνο διαχειριστή ο οποίος θα είναι ο **αποκλειστικά αρμόδιος και υπόλογος** για την ενημέρωση του συστήματος σχετικά με την αλλαγή των σταδίων της αίτησης. Στη περίπτωση μακρόχρονης απουσίας του εν λόγω διαχειριστή, ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας θα πρέπει να ενημερώνει την Διοίκηση του Οργανισμού για τον ορισμό προσωρινού αντικαταστάτη.

Τα στοιχεία του διαχειριστή θα αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση fraivana@oaed.gr

Για περισσότερες πληροφορίες ο αρμόδιος διαχειριστής «του συστήματος ηλεκτρονικών αιτήσεων» μπορεί να απευθύνεται στους κάτωθι υπαλλήλους του Οργανισμού και στο e-mail: aitisi@oaed.gr :

1. Δ/ση Μηχανογράφησης : Κ. Κανάκη τηλ. 210 9989762
2. Δ/ση Μηχανογράφησης : Θ. Σπίνουλα τηλ. 210 9989014
3. Δ/ση Μηχανογράφησης : Σ. Χαλαζιά τηλ. 210 9989016

## **Άρθρο 5**

### **Διαδικασία υπαγωγής**

Οι δικαιούχοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση υπαγωγής στην αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ (Γρ.Εργασίας ΕΚΟ ή ΚΠΑ ή ΚΠΑ2 ).

Εάν η επιχείρηση διατηρεί υποκαταστήματα, τότε η αίτηση θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η έδρα ή το υποκατάστημα που θα απασχοληθεί το προς επιχορήγηση προσωπικό.

Η υποβολή των αιτήσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω των Γρ.Εργασίας ΕΚΟ ή ΚΠΑ ή ΚΠΑ 2 στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο .

Οι αποφάσεις υπαγωγής και η εποπτεία των προγραμμάτων θα πραγματοποιούνται :

- α) Για το Νομό Αττικής από το Γραφείο Εργασίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων Αθήνας για τα άτομα όλων των ομάδων στόχου πλην των ΚΠΑ2 Μεγάρων, Ελευσίνας, Γλυφάδας, Λαυρίου, Μαρκοπούλου, Παλλήνης .
- β) Για τους Νομούς Θεσ/νίκης, Αχαΐας, Ηρακλείου Κρήτης, Μαγνησίας και Λάρισας από τα αντίστοιχα Γραφεία Εργασίας Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων για τα άτομα όλων των ομάδων στόχου.
- γ) Για όλους τους υπόλοιπους νομούς της Επικράτειας από τις κατά τόπους αρμόδιες Υπηρεσίες (ΚΠΑ ή ΚΠΑ2) για τα άτομα όλων των ομάδων στόχου.

Οι έλεγχοι του προγράμματος θα ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε υπαλλήλους των Γρ. Εργασίας ΕΚΟ (με την παραπάνω εξαίρεση του Ν. Αττικής) και ακολούθως σε λοιπούς ελεγκτές υπαλλήλους του Οργανισμού.

Επισημαίνεται ότι στους Νομούς που λειτουργούν Γραφεία Εργασίας ΕΚΟ και η πληρωμή της επιχορήγησης πραγματοποιείται από τα ΚΠΑ, ΚΠΑ2 του ίδιου Νομού, όλες οι αποφάσεις (υπαγωγής, ανάκλησης υπαγωγής, διακοπής, αντικατάστασης εργαζόμενου, απορριπτικές, βεβαιώσεις οφειλής κ.λ.π.) θα εκδίδονται από τα Γραφεία Εργασίας ΕΚΟ, πλην των αποφάσεων απόρριψης πληρωμής και των αποφάσεων καταβολής της επιχορήγησης που θα εκδίδονται από τα ΚΠΑ ,ΚΠΑ2 των Νομών αυτών.

Αρμόδια Υπηρεσία για την καταβολή της επιχορήγησης θα είναι η Υπηρεσία του ΟΑΕΔ (ΚΠΑ ,ΚΠΑ2) στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η έδρα της επιχείρησης .

## **Άρθρο 9**

### **Χρόνος υποχρεωτικής απασχόλησης – Δεσμεύσεις**

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν τις θέσεις εργασίας (παλαιές και νέες) καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, που ανέρχεται συνολικά σε 48 μήνες.

Ως δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό (παλαιές θέσεις) θεωρείται ο αριθμός του προσωπικού που είχε η επιχείρηση κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το προσωπικό της (επιχορηγούμενο και μη), λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας ή εθελουσίας εξόδου που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων και εφόσον δεν το αντικαταστήσει μέσα σε εξήντα (60) ημέρες, το πρόγραμμα θα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό, με αναζήτηση του αναλογούντος ποσού.

Η αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ ή ΚΠΑ2) θα κοινοποιεί την απόφαση διακοπής στο Υποκατάστημα του ΙΚΑ, που ανήκει η έδρα της επιχείρησης, ύστερα από την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας που αφορά στην εξέταση της ένστασης από την Ειδική Επιτροπή Ενστάσεων. Σε περίπτωση που η απόφαση διακοπής εκδίδεται από τα Γρ. Εργασίας ΕΚΟ θα κοινοποιείται στο αρμόδιο για την καταβολή της επιχορήγησης ΚΠΑ ή ΚΠΑ2 το οποίο στη συνέχεια θα διαβιβάσει στο αρμόδιο Υποκατάστημα του ΙΚΑ.

Σε περίπτωση μη αντικατάστασης λόγω έλλειψης ειδικότητας (που θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία) σε επιχορηγούμενη θέση θα διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.

Ως ειδικότητα νοείται η ειδικότητα του επιχορηγούμενου ατόμου που αποχώρησε (λόγω καταγγελίας της εργασιακής σχέσης).

Κατά συνέπεια, όταν η επιχείρηση αναζητά αντικατάσταση με διαφορετική ειδικότητα από εκείνη του αποχωρήσαντα, η Υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει η δυνατότητα υπόδειξης ατόμου με τη νέα ειδικότητα και η θέση παραμένει κενή, θα διακόπτει το πρόγραμμα με αναζήτηση του αναλογούντος ποσού.

Στην περίπτωση που η Υπηρεσία προτείνει άνεργο της νέας ειδικότητας που έχει ζητηθεί και η πρόσληψη πραγματοποιηθεί, το πρόγραμμα θα συνεχίζεται κανονικά.

Επισημαίνεται ότι και για την αντικατάσταση επιχορηγούμενου ατόμου θα ακολουθηθεί η διαδικασία της εξατομικευμένης παρέμβασης.

## **Άρθρο 11** **Διακοπή επιχορήγησης**

Κατά τους επιτόπιους ελέγχους για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων του προγράμματος, των εργασιακών συνθηκών και την τήρηση των εργασιακών όρων, λόγω της ιδιαιτερότητας των ατόμων που αφορά η παρούσα Υπουργική απόφαση, θα πρέπει κατά βάση το προσωπικό του ΟΑΕΔ να παρέχει συμβουλευτική τόσο προς τους εργοδότες όσο και προς τους εργαζόμενους, με στόχο την επίλυση των προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά την συνεργασία και την τήρηση των όρων του προγράμματος.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε καταβολή ποσού της επιχορήγησης στην επιχείρηση με απόδοση μέσω του αλληλόχρεου, θα εφαρμόζονται οι παράγραφοι 4 και 5 του άρθρου 18 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/15-03-2010), για την διακοπή της επιχορήγησης.

Επιχειρήσεις και εργοδότες που έχουν υπαχθεί στα καταρτισθέντα κατά τη διαδικασία αυτού του άρθρου προγράμματα απασχόλησης και παραβαίνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις των προγραμμάτων αυτών για την πρόσληψη, τη διατήρηση και τη μη απόλυση του υπόλοιπου προσωπικού και του προσωπικού που επιδοτείται και γενικά για την εφαρμογή του προγράμματος, υποχρεούνται να καταβάλουν οι ίδιες τις ασφαλιστικές εισφορές (εργοδοτών και εργαζομένων) που αντιστοιχούν στο υπόλοιπο χρονικό διάστημα του συνολικού χρόνου απασχόλησης (επιχορηγούμενης και μη) των μισθωτών που καθορίζει το πρόγραμμα. Στην περίπτωση αυτή, η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδοτών και εργαζομένων) από τις επιχειρήσεις και εργοδότες που έχουν παραβεί τις υποχρεώσεις

που απορρέουν από τις διατάξεις των προγραμμάτων γίνεται σύμφωνα με τη νομοθεσία του οικείου ασφαλιστικού φορέα, ενώ το ποσό της δαπάνης που καταβλήθηκε από τον Ο.Α.Ε.Δ. αχρεωστήτως για τις ως άνω ασφαλιστικές εισφορές αποδίδεται από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα στον Ο.Α.Ε.Δ..

Για το ποσό που θα αποδοθεί στον Ο.Α.Ε.Δ. αποφασίζει το διοικητικό συμβούλιο ή τα όργανα που ορίζει ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 2 περ. δ' του παρόντος άρθρου. Κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει μεταξύ του Ο.Α.Ε.Δ. και του οικείου ασφαλιστικού φορέα ως προς το ύψος του ποσού που πρέπει να αποδοθεί στον Ο.Α.Ε.Δ. επιλύεται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης .

Στην περίπτωση που το ποσό της δαπάνης έχει καταβληθεί από τον ΟΑΕΔ αχρεωστήτως απευθείας στην επιχείρηση, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 29 του ν.1262/1982 (ΦΕΚ 70/Α'/16.6.1982), όπως ισχύει, για την απόδοση στον ΟΑΕΔ.

Για το ποσό που θα αποδοθεί στον ΟΑΕΔ, και στις δυο ανωτέρω περιπτώσεις, αποφασίζει ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας, που αποφαίνεται με αιτιολογημένη απόφασή του για τη διακοπή της επιχορήγησης με επιστροφή του αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού.

Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό είναι το αναλογούν ποσό που προκύπτει από τον υπολογισμό του καταβληθέντος ποσού επί των μηνών που δεν τήρησε η επιχείρηση τους όρους του προγράμματος δια των μηνών του συνολικού προγράμματος.

Τέλος, σας επιστούμε την προσοχή ότι όλες οι απορριπτικές αποφάσεις της αρμόδιας Υπηρεσίας θα πρέπει να έχουν επαρκή αιτιολόγηση.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στην με αριθμ. **20537/752/18-10-2010** ΚΥΑ

### Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εργατικού Δυναμικού

Ο Προϊστάμενος  
της Δ/σης

Σ. Κλάδης

Δ. ΜΠΟΥΓΙΑΚΛΗΣ

Συνημμένα :

**ΚΥΑ20537/752/18-10-2010** Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 1663/τεύχος Β/19-10-2010 )

1 απόφαση Διοικητή

1 Πληροφοριακό έντυπο

Εσωτ. Διανομή:

Γρ. Διοικητή

Γρ. Α' Αντιπροέδρου

Γρ. Β' Αντιπροέδρου

Ειδική Υπηρεσία ΚΠΑ

Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων