

## Πρόσβαση Εργοδοτών στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Προκειμένου να αποκτήσετε πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα πρέπει προσέλθετε στην Υπηρεσία του ΟΑΕΔ (ΚΠΑ2) στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει η έδρα της επιχείρησης και να κάνετε εγγραφή στο μητρώο εργοδοτών του ΟΑΕΔ προσκομίζοντας τα εξής δικαιολογητικά:

Εάν έχετε **ατομική επιχείρηση** πρέπει ο ίδιος ή ο νόμιμα πληρεξούσιος να προσκομίσει:

- βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος της επιχείρησης
- αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας ή/και
- εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο εφόσον απαιτείται.

Για τις **υπόλοιπες επιχειρήσεις**, πρέπει ο νόμιμα ορισμένος εκπρόσωπος να προσκομίσει:

- βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος της επιχείρησης
- ΦΕΚ σύστασης της εταιρίας
- ΦΕΚ ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου
- αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας ή/και
- εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο εφόσον απαιτείται

Η ανωτέρω διαδικασία μπορεί να διενεργηθεί από πρόσωπο που νόμιμα εξουσιοδοτήθηκε (με πληρεξούσιο από συμβολαιογράφο ή με εξουσιοδότηση από δημόσια αρχή με το γνήσιο της υπογραφής, όπου θα αναφέρεται ευκρινώς η ενέργεια και ο λόγος εξουσιοδότησης) είτε πρόκειται για ατομική επιχείρηση είτε για επιχείρηση άλλης νομικής μορφής (Α.Ε., Ο.Ε. ΕΠΕ κλπ).

Εάν η επιχείρηση διατηρεί υποκαταστήματα τότε κατά την εγγραφή στο μητρώο εργοδοτών θα πρέπει να δηλώνονται και να καταχωρίζονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία (δ/νση, τηλ., email, ΑΦΜ κλπ) κάθε υποκαταστήματος.

Με την διαδικασία εγγραφής στο μητρώο εργοδοτών γίνεται και η έκδοση του εγγράφου «Απόδοση στοιχείων ταυτοποίησης στη Διαδικτυακή Πύλη», το οποίο περιέχει τους κωδικούς πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Οργανισμού.