



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΙΩΑΝΝΙΝΑ: 01-12-2021
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 133227

Ταχ.Δ/ση: 3ο χλμ Ε.Ο Ιωαν.Αθηνών
Τ.Κ. : 45003

ΠΡΟΣ: ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Πληροφ.: Στολάκη Ελένη
ΤΗΛ.: 2651370306
ΦΑΞ : 2651370330
e-mail: ipiros@oaed.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση για υποβολή οικονομικών προσφορών που αφορά στην **“Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας”** για το ΒΝΣ Άρτας, αρμοδιότητας Π.Δ. Ηπείρου, για το χρονικό διάστημα από 07-01-2022 έως 28-02-2022.

Παρακαλούμε όπως μας αποστείλετε οικονομική προσφορά που αφορά στην **“Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας”** για το ΒΝΣ Άρτας, αρμοδιότητας Π.Δ. Ηπείρου για τέσσερις (4) καθαρίστριες από 4 ώρες η καθεμία ημερησίως, για το χρονικό διάστημα από 07-01-2022 έως και 28-02-2022 , οι οποίες θα απασχοληθούν στο ΒΝΣ Άρτας , (οδός: Αγ. Βασιλείου 2 Γέφυρα -Εργατικές Κατοικίες, Άρτα), σύμφωνα με τις συνημμένες στην παρούσα τεχνικές προδιαγραφές.

Η επιφάνεια του κτιρίου είναι 1.103 τ.μ.

Η απασχόληση είναι 5 ημέρες την εβδομάδα Δευτέρα έως Παρασκευή.

- Συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη (**καθαρό ποσό**): 4.200,00 ευρώ.
αναλυόμενη ανά είδος (CPV) ως κάτωθι:
Καθαρισμός γραφείων ,CPV: 90900000-6 , ποσότητα: 1 , έργο, τιμή μονάδας 4.200,00 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), ΚΑΕ 0845.
- Η κατάθεση των σφραγισμένων προσφορών πρέπει να γίνει έως και τις **06/12/2021**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00π.μ** στην **έδρα του ΒΝΣ ΑΡΤΑΣ, Αγ. Βασιλείου 2 Γέφυρα-Εργατικές Κατοικίες, Άρτα, (τηλ:2681074345 - Υπεύθυνες ΒΝΣ: Τσώλα Αναστασία , Λάμπρου Άννα).**
- Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 90 ημέρες και θα πρέπει να σφραγίζεται και να υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης.
- Στην προσφορά θα αναφέρεται αναλυτικά το καθαρό ποσό και ο ΦΠΑ.
- Στην προσφορά επίσης θα πρέπει να αναγράφεται πως ο τρόπος πληρωμής θα είναι με πίστωση.
- Τα υλικά καθαριότητας θα βαρύνουν τον Οργανισμό.
- Η επιλογή θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν.4782/2021, πριν την κατακύρωση της ανάθεσης της ανωτέρω προμήθειας ο προσωρινός μειοδότης πρέπει να προσκομίσει στην Υπηρεσία μας, **κατόπιν έγγραφης σχετικής ειδοποίησης, Υπεύθυνη Δήλωση**, εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου

21PROC009640313 2021-12-01

την υποβολή αυτής εκ μέρους το νομίμου εκπροσώπου, *ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.*

Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΠΔΗ

ΠΑΠΙΓΚΙΩΤΗ ΕΛΕΝΗ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΕΔΩΝ

1.1 Έγχρωμο μωσαϊκό: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι, δύο χέρια ξέβγαλμα, καθημερινώς. Μία φορά το μήνα πρέπει να τους γίνεται λουστράρισμα με κατάλληλο υγρό.

1.2 Μάρμαρα: Κλιμακοστάσια, είσοδοι και πλατεία ισογείου: Πλύσιμο με νερό και σαπούνι καθημερινώς και μία φορά τον μήνα λουστράρισμα. Τα κλιμακοστάσια να λουστράρονται ελαφρώς προς αποφυγήν τυχόν ατυχήματος.

1.3 Πλαστικά δάπεδα: Πλύσιμο καθημερινώς με απορρυπαντικό και ξέβγαλμα δύο χέρια με νερό, λουστράρισμα με κατάλληλη παρκετίνη μία φορά το μήνα (κάθε φορά τυχόν ξεκόλλημα δαπέδου βαρύνει τον ανάδοχο).

1.4 Δάπεδα – μοκέτες : Σκληρό σκούπισμα με κατάλληλη ηλεκτρική σκούπα καθημερινώς και αφαίρεση τυχόν λεκέδων. Ειδικότερα πρέπει να γίνει μια φορά με κατάλληλα σαπούνια και ειδικά μηχανήματα πλύσιμο των μοκετών.

2) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

2.1 Καθημερινώς ξεσκόνισμα στα έπιπλα γραφείων, πίνακες ζωγραφικής, διακοσμητικά αντικείμενα, φωτιστικά, τηλέφωνα, περβάζια, παράθυρα, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, εξάλειψη αποτυπωμάτων από τις πόρτες.

2.2 Τα σταχτοδοχεία θα αδειάζονται και θα καθαρίζονται καθημερινά και θα τοποθετούνται πλαστικοί σάκοι στα καλάθια των αχρήστων.

3) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ.

3.1 Καθημερινώς καθάρισμα και πλύσιμο των ειδών υγιεινής και των καθρεπτών, πλύσιμο τοίχων, πλύσιμο σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

3.2 Άδειασμα και πλύσιμο των καλαθιών των αχρήστων.

3.3 Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, σαπουνιού, πετσετών. Σαπούνια και αποσμητικά-απολυμαντικά για WC θα διατίθενται από την Υπηρεσία.

4) ΚΑΘΕΤΕΣ ΠΕΡΣΙΔΕΣ ΚΑΙ ΒΕΝΕΤΙΚΑ ΣΤΟΡ

Καθαρισμός μια φορά το δίμηνο.

5) ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

Καθημερινώς πλύσιμο δαπέδων, ξεσκόνισμα περβαζιών κλπ.

6) ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Καθημερινώς καθάρισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων και πλύσιμο οι καθρέπτες και οι πόρτες.

7) ΠΟΡΤΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ

Οι πόρτες των εισόδων θα καθαρίζονται καθημερινώς και θα ξεσκονίζονται επιμελώς.

8) ΥΠΟΓΕΙΑ-ΓΚΑΡΑΖ

8.1. Τα υπόγεια γκαράζ θα καθαρίζονται (σκούπισμα, περισυλλογή αχρήστων αντικειμένων καθημερινά κλπ).

9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

9.1 Καθημερινός καθαρισμός των κλιμακοστασίων και των χειρολαβών.

9.2 Συγκέντρωση των απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στον ειδικό χώρο που υπάρχει στο γκαράζ.

9.3 Οι αύλειοι χώροι θα καθαρίζονται κατόπιν οδηγιών των προϊσταμένων των υπηρεσιών